

بخش مامایی

مدیریت و سازماندهی

برنامه استراتژیک

- نسخه ای از برنامه استراتژیک بیمارستان در این بخش در دسترس می باشد.
- در بخش مامایی، نسخه ای خوانا و قاب شده از مأموریت بیمارستان، در محلی مناسب و قابل رؤیت، نصب شده است.
- کلیه کارکنان بخش مامایی، از مأموریت بیمارستان و سهم این بخش در راستای دستیابی به اهداف استراتژیک آن اطلاع دارند.

رئیس بخش

- شرایط احراز ریاست بخش مامایی، حداقل عبارت است از:

Ø دارا بودن مدرک دکترای تخصصی زنان

مدیریت بخش مامایی

- شرایط احراز برای مدیر بخش مامایی، به ترتیب ارجحیت عبارت است از:

۱. دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی مامائی و حداقل سه سال سابقه کار در بخش مامایی به علاوه مدارک گذراندن حداقل ۸۰ ساعت دوره های مدیریت (دوره های مورد تأیید وزارت بهداشت برای این گروه)
۲. دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی مامائی و حداقل پنج سال سابقه کار در بخش مامایی

مدیریت و توانمندسازی نیروی انسانی

پزشک کشیک

- پزشك كشيك در تمام روزهاي هفته و در تمام اوقات شبانه روز (حداقل به شكل آنكال) در دسترس است .

مامای مسئول شیفت

- شرایط لازم برای مامای مسئول شیفت در بخش مامایی ، عبارت است از:
Ø دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی مامائی و حداقل دو سال سابقه کار در بخش مامایی

پرونده یا فایل پرسنلی

- پرونده یا فایل پرسنلی هر یک از کارکنان بخش مامایی حداقل شامل موارد ذیل بوده و یک نسخه از آن در اختیار رییس بخش می باشد:
 - Ø تمام مشخصات و جزئیات تماس کارکنان
 - Ø شرح وظایف شغلی امضا شده توسط فرد
 - Ø چک لیست های گذراندن دوره توجیهی بدو ورود امضا شده توسط فرد
 - Ø مدارک تحصیلی
 - Ø مدارک دوره های آموزشی طی شده
 - Ø مستندات مربوط به ارزیابی اولیه توانمندی کارکنان به منظور انجام مسئولیتهای محوله
 - Ø مستندات مربوط به آزمون های دوره ای ارزیابی حرفه ای و غیر حرفه ای کارکنان

لیست کارکنان

- در بخش مامایی ، لیستی از کلیه کارکنان این بخش، در تمام اوقات شبانه روز در دسترس بوده و حداقل شامل موارد ذیل می باشد:

Ø نام و نام خانوادگی

- Ø جزییات تماس (شامل تلفن و آدرس فرد و خویشاوندان یا دوستانی که در صورت لزوم ،از طریق آنها بتوان با وی تماس گرفت.)

Ø سمت سازمانی

- لیست شیفت شبانه روزی هر ماه با ذکر نام و سمت افراد در آن شیفت،در محلی مناسب و قابل رؤیت، بر روی دیوار یا تابلوی اعلانات نصب شده است.

- Ø هر يك از پرسنل بالینی در طول بیست و چهار ساعت، حداکثر دوازده ساعت به طور متوالی به ارائه خدمات می پردازند(به جز در موارد بروز بحران که بر اساس برنامه مدیریت بحران سازمان عمل می شود).

- یک لیست از پزشکان ، متخصصین یا مشاوره دهندگان آنکال یا مقیم که در موارد اورژانس بتوان با آنها تماس گرفت ،در تمام اوقات شبانه روز در بخش مامایی ، در دسترس می باشد .

- در برنامه شیفت کاری این بخش، حضور ۲۴ ساعته پرسنل بالینی با آموزش ها و توانمندی های مامایی، مشاهده میشود.

- لیست شیفت شبانه روزی هرماه گروه احیاء، در محلی مناسب و قابل رویت بر روی دیوار یا تابلوی اعلانات نصب شده است.

- برای مواردی که نیاز به حضور اورژانسی پرسنل- خارج از لیست شیفت شبانه روزی - می باشد، برنامه ریزی انجام شده است.

- مستنداتی که نشان می دهند محاسبه وچینش پرسنل در هر شیفت کاری ، متناسب با نوع و وخامت بیماری ،تعداد بیماران و حجم کار است، در بخش موجود می باشد.

دوره توجیهی بدو ورود

- در بخش مامایی ،یک کتابچه توجیهی برای آشنا سازی پرسنل جدید با شرایط عمومی بیمارستان و ویژگیها و نکات اختصاصی این بخش ، موجود است که حد اقل شامل موارد ذیل می باشد:

الف) معرفی کلی بیمارستان از جمله (نقشه ساختمان، برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت سازمان، موضوعات مربوط به رعایت حقوق گیرندگان خدمت، برنامه کنترل عفونت، موضوعات ایمنی و سلامت حرفه ای، بهداشت محیط، اطفاء حریق و مدیریت خطر، ویژگیهای فرهنگی و بومی مردم منطقه، چارت و سلسله مراتب سازمانی، قوانین مربوط به رعایت استانداردهای پوشش و رفتار، امور اداری و مالی همچون مرخصی ها، تاخیر و تعجیل، حضور و غیاب، حقوق و مزایا، پاداش و اضافه کار، روند ارتقاء شغلی، امکانات رفاهی و)

ب) معرفی جزئیات و موارد خاص این بخش (خصوصاً موارد مرتبط با مسئولیتها و شرح وظایف هر فرد)

- پ) زیر مجموعه ای جاری اطلاعات مربوط به کلیه تجهیزات اختصاصی این بخش
- چک لیستی مبنی بر گذراندن کلیه مباحث برنامه توجیهی مربوطه، که پس از امضاء توسط هر یک از کارکنان، در پرونده پرسنلی آنان بایگانی می شود.

آزمون صلاحیت و توانمندی کارکنان

- مستندات نشان می دهند که آزمون توانمندی کارکنان با توجه به نقش ها و مسئولیت های آنان، انجام می شود.
- مستندات نشان می دهند که آزمونهای توانمندی در فواصل زمانی منظم و مناسب، برای کلیه کارکنان، برگزار می شوند.
- مستندات نشان می دهند که اقدامات اصلاحی به منظور رفع نارساییهای شناسایی شده در آزمون توانمندی کارکنان، انجام می گیرد.
- مستندات نشان می دهند که اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت ارتقاء توانمندی کارکنان، مورد بررسی قرار می گیرند.

آموزش و توانمندسازی کارکنان

- بخش مامایی یک گزارش ارزیابی سالانه از نیاز های آموزشی کارکنان درمانی و غیر درمانی، در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت سازمان، به واحد آموزش یا کمیته بهبود کیفیت بیمارستان، ارائه می نماید.

- مستنداتی که نشان می دهند کلیه کارکنان ، دوره های آموزشی لازم را در فواصل زمانی مناسب، گذرانده اند، در پرونده پرسنلی آنان ، موجود است.
- مستنداتی که نشان می دهند کارکنان در فواصل زمانی مناسب در دوره های باز آموزی مدون و غیر مدون رسمی و مرتبط، شرکت می نمایند، موجود می باشد.
- کلیه کارکنان بخش، در فواصل زمانی مناسب، آموزش های لازم در زمینه اجرای صحیح احیای قلبی ریوی پایه را دریافت می نمایند.
- کلیه پزشکان و پرستاران بخش مامایی ، در فواصل زمانی مناسب، آموزش های لازم در زمینه انجام احیای قلبی عروقی پیشرفته و استفاده از فیبریلاتور، وینیلاتور و سایر تجهیزات تخصصی مربوطه را دریافت می نمایند.
- کلیه کارکنان در زمینه ایمنی بخش خود در تشخیص ارزشها و عقاید گیرندگان خدمت، رعایت حقوق آنان و ارتقای مهارتهای رفتاری و ارتباطی خود، به طور مستمر آموزش می بینند .
- کلیه کارکنان در زمینه کنترل عفونت، ایمنی و سلامت حرفه ای، آتش نشانی و اطفاء حریق، مدیریت خطر و بهداشت محیط، سالانه آموزش می بینند.
- حداقل یکبار در سال، مانور آتش نشانی ، اطفاء حریق و تخلیه ، در بیمارستان برگزار می گردد.

کتابچه ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط

- کتابچه ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط، در این بخش موجود و شامل موارد ذیل است:
 - Ø اطلاعات عمومی در ارتباط با ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط
 - Ø اطلاعات اختصاصی برای این بخش، شامل وجود و استفاده از وسایل حفاظت فردی
 - Ø يك بروشور حاوي روشهاي ايمن عملکرد و سلامت شغلي (ویژه بخش های مامایی و با هدف کاهش خطرات شناسایی شده در این بخش) موجود می باشد.

خط مشی ها و روشها

خط مشی ها و روش ها

- یک کتابچه خط مشی ها و روشها در بخش مامایی وجود دارد که موضوعات مدیریتی و بالینی این بخش را توصیف می نماید:
- Ø خط مشی ها و روش ها به طور منظم بازنگری می شوند.
- Ø خط مشی ها به روشنی مشخص می باشند.
- Ø روشها به روشنی مشخص می باشند.
- Ø کتابچه خط مشی ها و روشها دارای يك فهرست دقیق می باشد.
- خط مشی ها و روشها حداقل باید شامل موارد ذیل باشند :
- Ø رعایت حقوق گیرندگان خدمت
- Ø برطرف کردن موانع دسترسی به خدمات مراقبتی (مواردی چون زبان، ناتوانی ها و معلولیت های جسمانی، ارزشها و اعتقادات و...)
- Ø ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)
- Ø فرآیند پذیرش، انتقال درون و برون بخشی، ارجاع و ترخیص
- Ø پاسخ دهی موارد بحران
- Ø کد احیاء
- Ø چگونگی ثبت دستورات مراقبتی و دارویی که به صورت شفاهی (به عنوان مثال توسط پزشك آنکال) داده می شوند.
- Ø استمرار مراقبت مطلوب از بیماران در انتهای هر شیفت کاری و زمان تحویل شیفت
- Ø استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعیین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک می نماید.
- Ø چگونگی گند زدایی سریع منطقه دارای احتمال آلودگی توسط بیمار عفونی
- Ø راهنماهای طبابت بالینی حداقل در پنج مورد از حالات وخیم و شایع (راهنماهای مورد تأیید وزارت بهداشت)
- Ø بازبینی راهنماهای طبابت بالینی در فواصل زمانی مناسب
- Ø تعیین هویت مادر و کودک در اتاق زایمان
- Ø مراقبت از نوزاد بلافاصله پس از تولد و در ریکاوری
- Ø کنترل درد
- Ø معیارهای انجام سزارین
- Ø مراقبتهای معمول
- Ø اداره کردن بیماران پرخطر
- Ø سزارین اورژانس

- Ø کنترل عفونت
- Ø رعایت بهداشت دستها مطابق پروتکل مصوب وزارت بهداشت
- Ø مشخص بودن نوع تخصص متخصصین حاضر در زمان سزارین (متخصص نوزادان یا کودکان)
- Ø فراهم بودن آمپول روگام
- Ø امنیت و ایمنی نوزاد
- Ø آموزش مراقبت از نوزادان
- Ø آموزش مراقبت از مادر
- Ø ایجاد شرایط ایزوله

پذیرش در بخش و ارزیابی بیمار

- اولین ارزیابی بیمار توسط پزشک و تکمیل فرم های مربوطه، در محدوده زمانی که توسط بیمارستان مشخص شده است ،انجام می گیرد.
- اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار و تکمیل فرم های مربوطه، در محدوده زمانی که توسط بیمارستان مشخص شده است ،انجام می گیرد.
- در طی کلیه مراحل مراقبتی بیمار ، یک نفر به عنوان پزشک مسئول بیمار مشخص شده و کلیه مشاوره ها، درمانها و مراقبتهای لازم، با اطلاع و هماهنگی وی انجام می پذیرد.
- در بیمارستان با توجه به وضعیت بیماران بستری در هنگام پذیرش، نیاز های آنان به خدمات ، تسکینی، درمانی، تغذیه ای و مدد کاری اجتماعی، پیشگیری و توانبخشی مشخص می شوند تا بیمار آن در حداقل زمان ممکن ، حداکثر خدمات مورد نیاز را دریافت نماید.

گزارش پرستاری:

- یک پرستار با مدرک کارشناسی پرستاری ، بیمار را در بخش پذیرش نموده و موارد زیر را ثبت می نماید:
- (الف) شکایت فعلی بیمار و دلیل بستری شدن وی
- (ب) ساعت و تاریخ پذیرش در بخش
- (پ) نتایج حاصل از ارزیابی وضعیت سلامت جسمی و روحی بیمار در هنگام پذیرش (ارزیابی پرستاری)
- (ت) برنامه درمانی و کلیه بررسی ها و آزمایشات درخواست شده توسط پزشک معالج.
- (ث) توضیحات و آموزش های ارائه شده به بیمار و همراهان وی توسط پرستار

گزارش پزشکی:

- پزشک معالج ، پس از انجام ارزیابی ها و اقدامات لازم ، موارد زیر را در پرونده بیمار ثبت می نماید:
(الف) ساعت و تاریخ انجام ویزیت
(ب) کلیه نتایج حاصل از اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی بیمار
(پ) کلیه دستورات درمانی و مراقبتی و بررسی ها و آزمایشات لازم
(ث) توضیحات و آموزش های ارائه شده به بیمار و همراهان وی توسط پزشک معالج

پرونده بیمار

- برای کلیه کارکنانی که مجاز به ثبت اطلاعات در پرونده یا گزارشات مربوط به بیمار هستند ، حداقل های قابل قبول برای نوشتن شرح حال ، معاینه فیزیکی و گزارشات مربوط به بیمار ، مشخص شده است.
- در ثبت مستندات در پرونده بیمار (یا سایر گزارشات مربوط به بیمار) حداقل موارد ذیل رعایت می شوند:
(الف) تمام اطلاعات با خودکار ، خوننویس یا روان نویس نوشته می شوند.
(ب) تمام مستندات با خط خوانا ثبت می شوند .
(پ) نام ، نام خانوادگی و شماره پرونده بیمار در تمام صفحات پرونده وی ثبت می شوند.
(ت) زمان و تاریخ ثبت هر یک از اطلاعات وارد شده ، مشخص می باشد.
(ث) در پایان تمام مستندات پرونده و گزارشات بیمار ، امضا و مهر ثبت کننده اطلاعات آمده است.
(ج) هیچ فضای خالی بین پایان نوشته ها و امضای انتهای آنها وجود ندارد.
(چ) در مستندات و گزارشات مربوط به بیماران ، هیچ نوع وسیله اصلاح کننده و پاک کننده اطلاعات (مانند لاک غلط گیر) استفاده نشده است .
(ح) در صورتی که در پرونده بیمار جمله ای اشتباه نوشته شده باشد ، روی آن فقط یک خط کشیده شده و بالای آن نوشته می شود "اصلاح شد" و سپس امضاء، مهر و سمت فرد ثبت می گردد .
(خ) مستندات مربوط به سیر ارزیابی ، مراقبت و درمان بیمار و نتایج و گزارش های مربوط به آزمایشات ، تصویربرداری ها و با رعایت توالی زمانی ، در پرونده بیمار ثبت و نگهداری می شوند .
(د) برای هر نوزاد یک پرونده ی پزشکی با ذکر تمامی جزئیات تولد تشکیل می شود.

ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار

- پزشکان، پرستاران و سایر افرادی که در فرآیند مراقبت از بیمار، با پزشک مسئول وی همکاری می کنند، به منظور تجزیه و تحلیل، یکپارچه نمودن و استمرار ارزیابی ها و مراقبت ها، با یکدیگر مشارکت می نمایند.
 - کارکنان درمانی واجد صلاحیت، ارزیابی مجدد بیمار را در فواصل زمانی مناسب انجام داده و نتایج را در پرونده بیمار، ثبت می نمایند:
- الف) پیشرفت برنامه مراقبتی طی ۲۴ ساعت اولیه از زمان پذیرش توسط پرستار
- ب) ثبت گزارشات سیر بیماری توسط پرستار، حداقل یکبار در هر شیفت
- پ) ثبت علائم حیاتی، میزان جذب و دفع و... و پیگیری انجام به موقع آزمایشات و سایر اقدامات لازم، با توجه به برنامه و دستورات مراقبتی بیمار، توسط پرستار
- ت) ثبت روزانه (در صورت لزوم و با توجه به شرایط بیمار، در فواصل زمانی کوتاهتر) وضعیت بیمار، تغییرات برنامه مراقبت با سایر موارد، توسط پزشک معالج
- ث) ثبت روزانه تفاوت (variance) میان برنامه های مراقبتی ثبت شده با اقدامات صورت گرفته
- ج) وجود یک پارتوگراف (برگه ثبت نموداری روند لیبر) در پرونده ی هر بیمار
- چ) تکمیل پارتوگراف با ذکر روند زمانی
- بیماران از جهت مدیریت درد و برطرف کردن نیازهای تسکینی، به طور مستمر ارزیابی و کنترل می شوند.
 - اقدامات مراقبتی، بر اساس برنامه ها و دستورات ثبت شده در پرونده انجام می شوند.
 - در زمان ترخیص، برگه ترخیص به صورت کامل، خوانا و مطابق با خط مشی ها و روش های بیمارستان، تکمیل شده و نسخه ای از آن، به بیمار تحویل می گردد.
 - در زمان ترخیص، پزشک مسئول بیمار، آموزش های لازم در زمینه مراقبتهای پزشکی (مادر و نوزاد) را به شیوه ای ساده و قابل درک به بیمار و همراهان وی ارائه نموده و در پرونده وی ثبت می نماید.
 - در زمان ترخیص، یکی از پرستاران، آموزش های لازم در زمینه مراقبتهای پرستاری (مادر و نوزاد) را به شیوه ای ساده و قابل درک به بیمار و همراهان وی ارائه نموده و در پرونده وی ثبت می نماید.
 - در زمان ترخیص، یکی از ماماها، آموزش های لازم در زمینه مراقبتهای مامایی را به شیوه ای ساده و قابل درک به بیمار و همراهان وی ارائه نموده و در پرونده وی ثبت می نماید.

- زمان مراجعه جهت پیگیری پس از ترخیص در پرونده بیمار ثبت و توسط پرستار، به وی توضیح داده شده است.

دستورات دارویی

- یک نسخه از کتاب دارویی که توسط کمیته دارویی بیمارستان و منطبق با فارماکوپه ملی تهیه شده است، در بخش مامایی در دسترس می باشد.
- کتابچه دارویی، حاوی شرح داروهای اطفال، اورژانسی و.... نیز روش تجویز آنها، محاسبه دوز دارویی و عوارض ناخواسته احتمالی آنها می باشد.
- فرآیند تعیین دوز دارویی، محاسبه، روش و تجویز داروها توسط پزشک/پرستار انجام و ثبت می شود.
- فرآیند تعیین دوز دارویی، محاسبه، روش و تجویز داروهای خطرناک توسط دو کارشناس پرستاری انجام و ثبت می شود و با امضای هر کارشناس، تأیید می گردد. داروهای خطرناک حداقل شامل موارد ذیل می باشند:

الف) کلیه مخدر ها و داروهای تزریقی تحت کنترل وزارت بهداشت

ب) دیگوکسین وریدی

پ) انسولین

ت) اولین دوز آنتی بیوتیک های وریدی

ث) ترکیبات تغذیه کامل وریدی

ج) خون و فرآورده های خونی

- بیمارستان فرآیندی را جهت اطمینان از اینکه داروی درست، به روش درست، در زمان درست به فرد درست داده می شود، پیش بینی و مکتوب ساخته است و کارکنان مطابق آن عمل می نمایند.
- همواره یک لیست از پادزهرها در یک مکان مناسب و در دسترس، در بخش مامایی وجود دارد.
- باید فهرست داروهای ضروری پزشکی و داروهای نجات بخش جهت مراقبت اورژانسی در دسترس باشد و در تمام ساعات و در همه قسمتهای بخش مامایی تامین شود.
- ضروری است که تمامی داروهای لازم جهت ارائه مراقبتهای اورژانسی، مطابق با دستورالعمل ها و آئین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمامی اوقات شبانه روز و در تمامی قسمتهای بخش مامایی در دسترس باشند.
- یک کارشنای پرستاری، داروهای مخدر را کنترل می کند.

- پرستار مسئول داروهای مخدر ، کلید را همواره نزد خود نگهداری می نماید.
- داروها باید در تمام مواقع در یک قفسه قفل دار، محفوظ باشند و کلید نزد پرستار مسئول دارو های مخدر ، نگهداری شود.

آموزش بیمار و همراهان

- Ø به بیماران بستری و همراهانشان توضیحات مناسب و قابل درک در مورد نوع مراقبت در نظر گرفته شده، روشهای جایگزین ، پاندهای مورد انتظار از درمان و هر گونه هزینه مورد انتظار ارائه می شود.
- Ø نام فرد یا افراد مسئول ارائه آموزش به بیماران و همراهان آنان در پرونده بیمار ثبت شده است .
- Ø پمفلت ها و بروشورهای آموزشی برای مادران جدید، در دسترس می باشند.
- Ø اطلاعات و آموزشهای مفید در مورد روند زایمان، در بخش قابل دسترسی هستند.

امکانات و ملزومات

خدمات پشتیبانی بخش های پاراکلینیک

- خدمات پشتیبانی بخش مامایی باید به صورت شبانه روزی در دسترس باشد مانند: تصویر برداری، آزمایشگاه و غیره
- یک سیستم برای بازبینی و ارائه گزارش تصاویر توسط یک رادیولوژیست در طی ۲۴ ساعت ، همراه با گزارش بالینی وجود دارد .
- توانایی انجام آزمایشات اورژانسی و دریافت جواب در زمان کمتر از یک ساعت حداقل در موارد ذیل وجود دارد.
- Ø گازهای خون شریانی
- Ø شمارش کامل سلولهای خونی ، اوره – الکترولیت ها شامل سدیم، پتاسیم، کلسیم و منیزیم- گلوکز –ESR- CRP- آنزیم های قلبی- CKMB -Troponin.
- Ø بررسیهای انعقادی شامل PT-PTT-INR –
- Ø بررسی گروه خونی، Rh ، بیلروبین

ترالی اورژانس

- ترالی اورژانس در دسترس بوده مطابق آیین نامه وزارت بهداشت، حداقل حاوی موارد ذیل است:
 - الف) دفیبریلاتور
 - ب) مانیتور قلبی
 - پ) داروهای اورژانس
 - ت) ایروی درتلمی اندازه ها
 - ث) لوله تراشه در تمام اندازه ها
 - ج) آمپو بگ در تمام اندازه ها
 - چ) لارنگوسکوپ با تیغه های در تمامی اندازه ها
 - ح) باتری و لامپ یک برای لارنگوسکوپ
 - خ) تخته احیا (بک بورد)
- مستندات ک نشان می دهند که چک لیست مربوط به ترالی اورژانس، در هر شیفت توسط یک شخص واجد صلاحیت چک شده و ثبت و امضاء می گردد .
- شواهد مستند نشان می دهند که دفیبریلاتور/مانیتور در تمام اوقات شارژ می باشد .

امکانات

- کارکنان ، امکانات و تجهیزات مناسب برای دستیابی به اهداف مراقبتی بیماران را در اختیار دارند.
- امکان دسترسی آسان به هر تخت و ارائه مراقبتهای اورژانسی مقدور می باشد.
- هر تخت یک سیستم فراخوان اضطراری پرستار دارد .
- همه پریزهای یو پی اس به وضوح مشخص می باشند .
- اتاق درمان در بخش وجود دارد.
- در بخش اتاق ایزولاسیون برای جداسازی بیماران عفونی، وجود دارد.
- در بخش یک اتاق برای جداسازی بیماران اعصاب و روانی که نیازمند جداسازی می باشند، وجود دارد.
- اتاق نگهداری وسایل تمیز وجود دارد .
- اتاق نگهداری وسایل کثیف وجود دارد.
- امکان رعایت بهداشت دستها مطابق پروتکل مصوب وزارت بهداشت وجود دارد .
- بخش مجهز به ساکشن و اکسیژن مرکزی یا قابل حمل می باشد.

- اکسیژن ، آمبویگ و ساکشن مخصوص نوزادان در تمام مواقع در بخش وجود دارد.
- در هر اتاق عملی که سزارین انجام می شود، باید تجهیزات احیای نوزاد فراهم باشد.
- دسترسی از بخش مامایی به دیگر خدمات نظیر تصویربرداری و آزمایشگاه، به سهولت میسر باشد .

اتاق نوزادان :

- دسترسی به اتاق نوزادان کنترل شده و محدود است و تنها برای پرسنل اصلی و ملاقات کنندگان دارای مجوز، میسر می باشد.
- در موارد اورژانس، امکان درخواست کمک بدون نیاز به ترک کردن اتاق نوزادان، فراهم می باشد.
- اکسیژن ، آمبویگ و ساکشن مخصوص نوزادان در تمام مواقع در بخش وجود دارد.

ایمنی، بهبود کیفیت و داده ها

ایمنی فیزیکی

- سیستم زنگ خطرنگهبانی متصل به مرکز ، در دسترس و سالم می باشد.
- داخل اتاقهای بخش مامایی ، سیستم زنگ خطر متصل به مرکز نگهبانی و جایی که سریعاً جوابگو باشند وجود دارد.
- نگهبان در زمان مورد نیاز در بخش مامایی ، فوراً در دسترس می باشد.
- شواهدی مبنی بر اینکه نگهبان دارای حداقل دو سال تجربه یا آموزش امنیتی می باشد، وجود دارد.
- دسترسی به منطقه مراقبت از بیماران بخش مامایی ، کنترل شده و محصور می باشد.

بهبود کیفیت

- یک نسخه از برنامه بهبود کیفیت بیمارستان و بخش مامایی در این بخش در دسترس می باشد.
- برنامه بهبود کیفیتی هماهنگ با برنامه بهبود کیفیت بیمارستان، در این واحد نیز پیاده می شود .

- برنامه بهبود کیفیت شامل موضوعات بالینی و غیر بالینی می باشد.
- برنامه بهبود کیفیت بایستی دارای شاخص های عملکردی اختصاصی، قابل اندازه گیری ، واقع بینانه، و دارای زمان بندی باشد.
- مستندات نشان می دهند که اجرای برنامه های بهبود کیفیت و اقدامات اصلاحی، به طور دائمی پایش می شوند.

جمع آوری و تحلیل داده ها

- داده های بخش مامایی جمع آوری و رایانه ای می شوند.
- علت منطقی جمع آوری هر داده، شرح داده شده است.
- چک لیست برای ممیزی داخلی بخش وجود دارد.
- ممیزی انجام می شود.
- تحلیل نتایج ممیزی و طراحی و اجرای برنامه مداخله ای مناسب بر اساس آن، مستند شده اند.
- هر بخش حداقل دارای یک پایانه کامپیوتری مخصوص به خود می باشد که متصل به سیستم رایانه ای بیمارستان است.